

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DE-OD-4
		V3
		6/05/2024
		Página 1 de 6

1. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, custodia, uso, procesamiento, compilación, circulación y supresión de los datos personales, conocidos con ocasión del cumplimiento del objeto social de VEXAH S.A.S.

Por tal motivo, VEXAH S.A.S., adopta las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la protección de los datos de carácter personal y sensible, evitando su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado, conforme a lo establecido por la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que traten y regulen sobre esta materia.

2. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de VEXAH S.A.S., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento.

Aplica a la información que es recopilada de los clientes, trabajadores, proveedores, contratistas y demás personas que tengan o puedan llegar a tener un vínculo con VEXAH S.A.S.

3. OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para el personal administrativo de VEXAH S.A.S.

4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

VEXAH S.A.S., sociedad por acciones simplificadas legalmente constituida el 13/05/2019, bajo matrícula No. 327325, identificada con el NIT 901.283.103-2, con domicilio en la Cra 7P #35 B51 del municipio de Palermo Huila, República de Colombia. Con los siguientes datos de contacto:

Página web: <https://www.vexah.com.co>

Email: gerencia@vexah.com.co

Celular: 3202534776

5. DEFINICIONES

Autorización: Es el consentimiento que da cualquier persona para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información, pueda utilizar sus datos personales.

Aviso de privacidad: Es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para dar a conocer a los titulares de la información, la existencia

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DE-OD-4 V3 6/05/2024 Página 2 de 6
---	--	---

y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.

Datos personales: Se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.

Dato público: Es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

Encargado del tratamiento: Es la persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales, a partir de una delegación que le hace el responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrados los datos.

Responsable del tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el tratamiento de los mismos.

Titular: Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: Se trata de la operación que realiza el responsable o el encargado del tratamiento de los datos personales, cuando envía la información a otro receptor, que, a su vez, se convierte en responsable del tratamiento de esos datos.

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DE-OD-4
		V3
		6/05/2024
		Página 3 de 6

6. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

Previa autorización del titular, VEXAH S.A.S., podrá recolectar, usar, tratar, almacenar, custodiar, intercambiar, manejar o suprimir los datos personales de los clientes, trabajadores, contratistas, proveedores, y demás personas que tengan o puedan llegar a tener un vínculo con VEXAH S.A.S., para una, varias o todas las finalidades que se relacionan a continuación, enmarcados en el objeto social de la organización:

- a) Proveer información o servicios institucionales derivados de la relación existente entre el Titular y VEXAH S.A.S.
- b) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el titular.
- c) Informar sobre cambios en los productos o servicios de la organización
- d) Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- e) Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los productos y servicios ofrecidos.
- f) Desarrollar actividades de mercadeo, divulgación, comerciales o promocionales.
- g) Responder a obligaciones, deberes, mandatos y/o requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El Tratamiento de datos personales por parte de VEXAH S.A.S., requerirá de la autorización previa e informada del Titular, salvo en los casos excepcionales previstos en la Ley de Protección de Datos mencionados en este aparte.

La autorización del Titular deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tales como documentos físicos o electrónicos, mensajes de datos, formularios, páginas web o cualquier otro mecanismo físico o tecnológico, incluso aquellos en que el consentimiento se otorgue vía clic o doble clic, etc. y deberá informar sobre la presente política, poniéndola a su disposición.

VEXAH S.A.S., implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros físicos, electrónicos y/o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los Titulares para el tratamiento de sus datos.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida a VEXAH S.A.S., por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales.
- b) Información requerida a VEXAH S.A.S., por orden judicial.

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DE-OD-4 V3 6/05/2024 Página 4 de 6
---	--	---

- c) Datos de naturaleza pública.
- d) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- e) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- f) Datos relacionados con el Registro Civil y/o documento de identidad de las personas.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- a) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexacos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

9. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de VEXAH S.A.S., debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrá presentar un reclamo ante la organización por medio de una comunicación escrita que radicará en los contactos referidos en el capítulo 4 de la presente Política.

10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, VEXAH S.A.S., presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DE-OD-4
		V3
		6/05/2024
		Página 5 de 6

- a) Nombre completo y apellidos
- b) Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
- c) Medios para recibir respuesta a su solicitud
- d) Motivo (s) / hecho (s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (reconocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información)
- e) Firma (si aplica) y número de identificación.

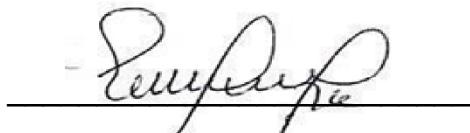
El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término VEXAH S.A.S., informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, al cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término,

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales.

11. VIGENCIA

La presente política para el Tratamiento de Datos Personales rige desde el 01/03/2021.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.



EDNA MARÍA VIUCHY GAITAN
VEXAH S.A.S



POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

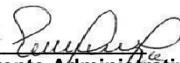
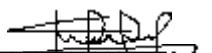
DE-OD-4

V3

6/05/2024

Página 6 de 6

NO IMPRIMIR ESTA PAGINA

GESTIÓN DEL CAMBIO Y APROBACIÓN			
Versión	Vigencia a partir de	Descripción	Visto
01	01/03/2021	Creación del Documento	Proyecto:  Gerente Administrativo
Fecha Última Revisión			Revisó:  Gerente Administrativo
01/03/2021			Aprobó:  Gerente Administrativo
Versión	Vigencia a partir de	Descripción	Visto
02	18/10/2023	Se actualiza logotipo de la marca registrada y se actualizan datos de vexah (nit,página web , contacto y dirección)	Proyecto:  Gerente Administrativo
Fecha Última Revisión			Revisó:  Gerente Administrativo
18/10/2023			Aprobó:  Gerente Administrativo
Versión	Vigencia a partir de	Descripción	Visto
03	6/05/2024	Se ajusta estructura del documento conforme a la codificación establecida en el procedimientos de normalización y estandarización de documentos.	Proyecto:  Director de Calidad
Fecha Última Revisión			Revisó:  Gerente Administrativo
6/05/2024			Aprobó:  Gerente Administrativo